ADIMIO | Çalışma formu

Ekip toplantısı gündemi nasıl hazırlanır çalışma tablosu

Bu formu kendi hedeflerine göre doldur. Gereksiz kişisel bilgi yazma.

Tarih: _____ Hedef: _____

Başlık	Süre	Beklenen çıktı	Sorumlu

Değerlendirme

Ne işe yaradı? _____

Neyi değiştireceğim? _____

Bir sonraki adımım: _____